

# CHUKYO UNIVERSITY

## ADMISSION GUIDE

### For INTERNATIONAL STUDENTS

For the School of Global Studies, Department of Global Studies, Division of Global Liberal Studies (GLS)

April 2026 Enrollment

中京大学 外国人留学生入学試験要項  
国際学部国際学科 GLS 専攻  
2026 年 4 月入学

受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」で最新情報を確認してください。出願前、試験前日、試験当日は必ず確認してください。

Latest information will be provided on Chukyo University Net Campus homepage. Make sure to visit the page, especially before submitting your application, on the day before, and on the day of the entrance exam.

Chukyo University GLS



<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>



# Contents / 目次

## (English)

1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements .....	p. 3
2. Screening Method, Exam Schedule .....	p. 5
3. How to Apply .....	p. 6
4. Application Fee .....	p. 8
5. Application Documents .....	p. 11
6. Precautions for taking the Entrance Exam and Misconduct .....	p. 16
7. Access to the Exam Venue .....	p. 19
8. Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process .....	p. 21
9. Enrollment Procedures and Handling of Personal Information .....	p. 25
10. Tuition and Fees .....	p. 27

## 〈日本語〉

1. 入試日程・出願資格 .....	p.30
2. 選考方法・試験時間 .....	p.32
3. 出願方法 .....	p.33
4. 入学検定料 .....	p.35
5. 出願書類について .....	p.38
6. 受験上の注意事項・不正行為について .....	p.40
7. 試験会場への交通案内 .....	p.41
8. 合格発表・入学手続の流れ .....	p.42
9. 入学手続・個人情報の取扱い .....	p.44
10. 学費 .....	p.45

<b>Global Liberal Studies (GLS) Major</b>	The Division of Global Liberal Studies (GLS) is fully English-medium instruction (EMI). Students develop knowledge and understanding through a wide range of topics such as the international community, business, culture, ideology, and language. Students can also take specialized subjects of other majors in English and expand their range of learning while interacting with local Japanese students. In addition, within the 124 credits required for graduation, 22 credits are assigned to Japanese language courses, with the aim to acquire a Japanese proficiency equal to JLPT N2 or N1 levels by the time of graduation.
<b>国際学部 国際学科 GLS 専攻</b>	GLS 専攻 (Global Liberal Studies) は、英語で国際社会やビジネス、文化、思想、言語など幅広い知識と教養を学びます。他専攻の英語で行われる専門科目も受講することができ、学びの幅を広げるとともに日本人との交流もできます。また、卒業所要単位 124 単位のうち、22 単位を日本語教育とし、卒業までに日本語能力 N1～N2 レベル取得を目指します。

### **The “Three Policies” of the bachelor’s degree education at Chukyo University**

To review the “Three Policies” for the bachelor’s degree education at Chukyo University, please visit Chukyo University’s website (<https://www.chukyo-u.ac.jp>).

### **中京大学の学士課程教育における「3つの方針」**

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」については、  
中京大学ホームページ (<https://www.chukyo-u.ac.jp>) にてご確認ください。

### **Guide for Completing the Application Process and Studying with Physical Disabilities**

Chukyo University offers consultation for applicants who have special needs due to physical disabilities during the screening process and after enrollment in our university. Depending on the nature of the consultation, the applicant (and their parents) may be required to attend an interview\* in person before submitting the application.

Depending on the accommodations required for testing, it may not be possible to provide the desired support. Be aware that it may take some time to respond to your request. Therefore, please make sure to consult with the Admission Division in advance and request your application documents after receiving confirmation on the accommodations available. In addition, as we require time to prepare for your testing accommodations, the later the application is submitted, the more difficult it will be to be able to arrange the accommodations desired. So please submit the application documents as soon as possible.

*\*The purpose of the interview is to gain a better understanding of the applicant’s needs, and will not in any way affect our judgment during the application process.*

### **修学及び受験に際して配慮を要する方**

中京大学では、病気・負傷・障害等により、修学及び受験に際して配慮を希望する方からのご相談を常時受け付けています。なお、ご相談の内容によっては、出願前にご本人や保護者の方に面談を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

受験に際した配慮については、内容によって対応できない場合や対応に時間を要する場合がありますので、必ず事前に入試センターまでご相談の上、申請書類を請求してください。なお、事前の配慮準備の関係で、申請が遅くなるほど、実際に提供できる受験上の配慮が限定されていきますので、なるべく早く申請書類を提出してください。

※面談は、修学及び受験に際した配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。

#### **Chukyo University Admission Division**

9:00 a.m. – 5:00 p.m. Weekdays Only (JST)

Email: [gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp)

TEL: +81-52-835-7170

#### **中京大学 入試センター**

日本時間 平日9:00～17:00

Email: [gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp)

TEL: 052-835-7170

# 1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements

## ■ Entrance Examination Schedule

Dates and times below are Japanese Standard time.

Application Round	Application Period	Exam Date	Number of Students Admitted	Exam Venue	Exam Result Announcement
1st	10 a.m. on Tue., Sept. 16, 2025 – 3 p.m. on Mon., Sept. 22, 2025	Sat., Oct.18, 2025	16	Nagoya Campus	Sat., Nov. 1, 2025
2nd	10 a.m. on Mon., Jan. 5, 2026 – 3 p.m. on Fri., Jan. 9, 2026	Mon., Feb.9, 2026		Or Online	Fri., Feb. 20, 2026

## ■ Eligibility Requirements

**To be eligible for application, all conditions below from (1) through (5) must be met.**

- (1) Applicants must hold a non-Japanese citizenship.
- (2) Applicants must be fully capable of supporting themselves financially from the time of enrollment through graduation, including payment of educational and living expenses.
- (3) Applicants must have completed either twelve (12) years of formal school education or equivalent school education recognized by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology (MEXT), or who have been granted an International Baccalaureate (IB) Diploma by the IB Organization.
- (4) Applicants must meet one of the following conditions.
  1. Applicants whose status of residence is “Student”.
  2. Applicants who can obtain the status of residence “Student” by March 31, 2026\*.
 

\* Please apply for the “Student” visa without delay once completed the enrollment procedure.
  3. Applicants who reside in Japan with the status of residence “Dependent”, “Long-term resident”, “Permanent resident”, “Spouse or child of Japanese national”, or “Spouse of permanent resident”.
 

Note 1: Please note that individuals applying for the 2nd Application Round must be residing in Japan at the time of application.

Note 2: The status of residence above refers to the “Immigration Control and Refugee Recognition Act”
- (5) Individuals must have English language proficiency equivalent to or higher than CEFR B2 (Common European Framework of Reference for Languages). \*\*
 

\*\*Please refer to the table “Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests” found on the next page.

If you do not have a score equivalent to or higher than CEFR B2, you can demonstrate your English proficiency by attending a **Pre-Interview in English**. Details will be announced in early July on the “Chukyo University Net Campus” website for examinees.

Chukyo University Admission Division  
Phone: +81-52-835-7170 (9:00 a.m. – 5:00 p.m. Weekdays Only)



### Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests

CEFR Level	EIKEN (英検)	Cambridge Exam	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R+ S&W*
<b>B2</b>	Over 2300	Over 160	Over 1180	5.5–6.5	Over 309	Over 600	Over 72	Over 1560
<b>B1</b>	Over 1950	Over 140	Over 930	4.0–5.0	Over 225	Over 420	Over 42	Over 1150
<b>A2</b>	Over 1700	Over 120	Over 680	n/a	Over 135	Over 235	n/a	Over 625

- The score must have been obtained during enrollment in high school or between high school graduation and the deadline for submitting the application.
- Score obtained with either EIKEN CBT (英検 CBT) and EIKEN 1 day S-CBT (英検 1 day S-CBT) are acceptable.
- The equivalency between EIKEN and CEFR will be based on the score and not the grade passed.
- Only official GTEC scores (GTEC for Certification (検定版) and GTEC for CBT) are acceptable. Score obtained with GTEC for Assessment (アセスメント版) are not acceptable.
- The Test Date Score will be considered for TOEFL iBT® (including TOEFL iBT® Home Edition). My Best™ Score is not accepted.
- For TOEIC® L&R+S&W, the score of TOEIC® S&W is multiplied by 2.5 and summed
- TOEIC® IP Test scores are not accepted.

## 2. Screening Method, Exam Schedule

### ■ **Screening Method:** Application documents, interview (oral exam) \*

\*The interview may include questions on basic knowledge and current topics. The interview (oral exam) is conducted in English.

### ■ **Exam Schedule:**

Dates and times below are Japanese Standard time.

Application Round	Date	Instructions	Interview (Oral Exam)
1st	Sat., Oct. 18, 2025	From 9:45 a.m. to 10:00 a.m.	From 10:00 a.m.*
2nd	Mon., Feb. 9, 2026	From 9:45 a.m. to 10:00 a.m.	From 10:00 a.m.*

\* The interview start time might change depending on the number of applicants.

### ■ **For Applicants taking the “Online Interview”:**

If you choose the “Online Interview” option as your test site, you will need to have an Internet connection and a terminal such as a PC on the day of the test. Further details will be provided by e-mail or on our website.

## 3. How to Apply

### ■ Application Procedure

Please complete steps 1 through 3 by the application deadline.

STEP 1	Prepare your application
STEP 2	Payment of Application Fee
STEP 3	Start your application from the Division of GLS Application Form
STEP 4	Receive an email from Chukyo University confirming receipt of application
STEP 5	Send your Application Documents to Chukyo University (by mail or EMS)
STEP 6	Receive (via e-mail from Chukyo University) and print your Examination Voucher

### ■ Details

#### **STEP 1: Prepare your application**

[Prepare for registration of applicant information]

The following information must be registered at the time of application. Please prepare the following information in advance.

- Applicant's name • Gender • Nationality • Date of birth
- Residence • Address • Telephone number • E-mail address
- Current affiliation (name of high school, or name of graduating high school, or name of Japanese language school)
- Current grade at your current institution • Test venue (Nagoya Campus or online at home)
- Reason for application (about 500 words)

IMPORTANT: The form will timeout after a certain amount of time. Please prepare a draft of your response in a separate document in advance.

[Prepare to upload your Application Documents.]

Please refer to p.9-11 and prepare your Application Documents.

**Prepare scanned data of all application documents in advance.**

The scanned data must be uploaded at the time of application registration.

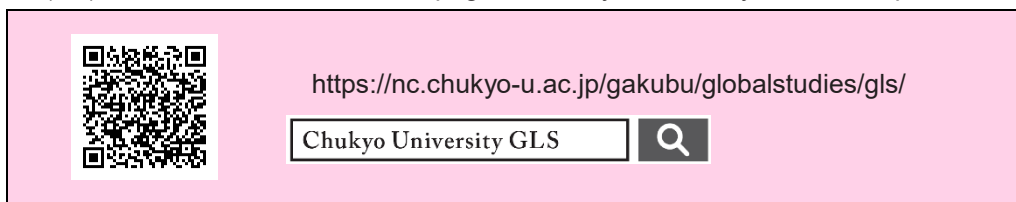
**Please refer to “Application Documents” on p. 9-11 for required materials.**

## **STEP 2: Payment of the Application Fee**

Select your payment method (see p.7-8) and pay the Application Fee of 35,000 yen by the application deadline. Please keep a photo (image data) or scanned data of the bank transfer request form or foreign remittance request form. You'll be required to upload it at the time of application registration.

## **STEP 3: Start your application from the Division of GLS Application Form**

(3.1) Access the Division of GLS page on Chukyo University's "Net Campus" site.



(3.2) Click on "APPLY NOW"

(3.3) Register the applicant's information and upload all the application documents

## **STEP 4: Receive an email from Chukyo University confirming receipt of application**

If your Application Documents meet requirements, Chukyo University will send you an email confirming receipt. If there are any issues with your Application Documents we will contact you with details.

\* It may take 2 to 3 days to confirm your Application Documents meet requirements.

## **STEP 5: Send your Application Documents to Chukyo University (by mail or EMS)**

After receiving the application receipt email, please send the application package (see p.12) to Chukyo University by mail (by registered express mail) or EMS. The deadline and address are as follows.

### Deadline:

Tuesday, October 14, 2025 (postmarked on or before October 14, 2025)

### Address in Japanese:

〒466-8666 愛知県名古屋市中区八事本町 101-2 11 号館 9 階 中京大学入試センター

### Address in English:

Chukyo University Admission Division, 9F, Building 11  
101-2 Yagotohonmachi, Showa-ku, Nagoya, Aichi 466-8666, Japan

## **STEP 6: Receive (via e-mail from Chukyo University) and print your Examination Voucher**

Chukyo University will send you your examination voucher by e-mail. Please print it out and bring it with you on the day of the examination.



## 4. Application Fee

**The Application Fee is JPY 35,000.**

- Bank transfer fees must be paid by the applicant. The application fee, once paid, is **non-refundable**.
- Please upload a scan or photo of the "Certificate of Payment" and "Foreign Remittance Request Form (with the seal or signature of the remitting financial institution)" at the time of application (see p.10). We advise that you keep them in a safe place.
- The application fee must be paid within the application period.

### (1) **Payment of the Application Fee in Japan**

Please pay at a bank or post office, either over the counter or via ATM.

Recipient:

Bank:	MUFG Bank, Ltd.
Branch:	Yagoto Branch
Account Number:	Ordinary account (普通) 0295388
Recipient:	学校法人 梅村学園 中京大学 (Gakkou-houjin Umemura-gakuen, Chukyo Daigaku) (Umemura Educational Institutions, Chukyo University)

Remitter:

Please register "GLS" followed by the applicant's name as the remitter. Example: In case the first name is "John" and the last name is "Doe", the applicant will have to register:  GLSDOEJOHN  Instructions: (1) Enter "GLS" in capital letters. (2) After "GLS," enter the applicant's full name (as it appears on their passport) in capital letters without leaving any space between "GLS" and the applicant's name.
---

**(2) Payment of the Application Fee from Outside Japan**

1) Payment must be made in Japanese yen. Please transfer the application fee of JPY 35,000 in accordance with the procedures stated below and make sure that the payment reaches the bank account of Chukyo University.

Required Fields	Please complete as follows:
1. Type of Remittance (送金種類)	Telegraphic transfer (電信送金)
2. Currency (通貨)	Japanese Yen (日本円)
3. Method of payment (支払方法)	Advise and pay (通知払)
4. Remittance charge (被仕向送金手数料)	Due remitter (依頼人負担)
5. Yen exchange charge (円為替手数料)	Due remitter (依頼人負担)
6. Amount of remittance (送金金額)	JPY 35,000 (35,000 円)
7. Purpose of payment (送金目的)	Application Fee (入学検定料)
8. Beneficiary Bank (銀行名)	MUFG Bank, LTD. (三菱 UFJ 銀行)
9. Branch Name (支店名)	Yagoto-branch (八事支店)
10. Address of bank (銀行住所)	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市天白区八事天道 318)
11. Beneficiary Account number (口座番号)	0295388 (普通預金 0295388)
12. SWIFT code	BOTKJPJT ※If you are asked for 11 digits, enter "BOTKJPJTXXX".
13. Name of recipient's account (受取人)	UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS (学校法人 梅村学園 中京大学)
14. Address of recipient (受取人住所)	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市昭和区八事本町 101-2)
15. Recipient's telephone number (受取人電話番号)	+81-52-835-7111

2) The name of the remitter must be the name of the applicant themselves.

Please register "GLS" followed by the applicant's name as the remitter.

Example:

In case the first name is "John" and the last name is "Doe", the applicant will have to register:

GLSDOEJOHN

Instructions:

(1) Enter "GLS" in capital letters.

(2) After "GLS," enter the applicant's full name (as it appears on their passport) in capital letters without leaving any space between "GLS" and the applicant's name (see Example above).

If the remitter is different from the applicant, then the reference number and the name of the applicant as it is shown on their passport should be specified in the "Message to payee" section of the bank remittance application form.

<Notes for Overseas Remittances>

1. Make sure to state "PAY IN FULL" in the "Message to payee" section of the bank remittance application form so that the accurate net amount of the application fee will be transferred to the bank account of Chukyo University. (The bank transfer fee is to be paid by the remitter.)
2. All other bank charges, including inward remittance charges or yen exchange charges which may be incurred when transferring payment from an overseas bank, must also be paid by the remitter.

## 5. Application Documents

### ■ Take a scan of all the Application Documents and upload them on the application form

The following application documents must be scanned and uploaded to the application form by the deadline. Applications that are incomplete or that are missing some documents will not be accepted.

<b>High School Diploma</b>	<p>Please scan and upload the original or a notarized copy issued by a government agency.</p> <p>* Copies are not acceptable. If you wish to have your application documents returned, please indicate so on a separate sheet of paper (free format). Submitted documents will be copied at the Admission Center and returned on the day of the examination. Please submit notarized documents issued within 6 months prior to the application.</p>
<b>High School Transcript</b>	<p>If the document is written in a language other than Japanese or English, please scan and upload a Japanese or English translation prepared by a public institution (translations made by Japanese language schools are acceptable). The name of the person who made the translation and their name seal are required.</p>
<b>CEFR B2 Certificate in English, Or Pre-Interview Notification of Completion</b>	<p>Upload an original photo (image data) or scanned data of a proof of score equivalent to CEFR B2 or higher in English. Alternatively, please upload a scanned copy of the Notification of Completion of the Chukyo Pre-Interview in English.</p> <p>* Applicants who do not have a score equivalent to CEFR B2 or higher must take a Pre-Interview. If the Pre-Interview confirms that you have English proficiency equivalent to CEFR B2 or above, Chukyo University will issue a Letter of Acceptance for the Pre-Interview in lieu of a Certificate of English Language Qualification. Please see p.3 for details.</p>
<b>Copy of Bank Transfer Request Form or Bank Remittance Application Form</b>	<p>If you paid from within Japan, please upload a photo (image data) or scanned data of the receipt of the money transfer request form.</p> <p>If you paid from outside Japan, please upload a photo (image data) or scanned data of the foreign Bank Remittance Application Form (with the receipt seal or signature of the remitting financial institution).</p>

<b>Your Identification Photo</b>	<p>Please upload your photo portrait taken within the last three months of the upper half of your body, hatless, and facing front, to the e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Please take pictures using the camera function of your smartphone, tablet, digital camera, etc.</li> <li>* Please photograph against a plain white/blue/gray background.</li> <li>* Photo format should be either JPEG or PNG.</li> </ul>
<b>Statement of Financial Guarantee</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please upload the scanned data of the "Statement of Financial Guarantee" using Chukyo University's designated form.</li> <li>• Please fill out the form following the instructions on the back of the form, and submit it together with the bank balance certificate as listed below.</li> <li>• The applicant themselves are not allowed to be their own financial supporter.</li> <li>• If you have more than one financial supporter, please submit multiple copies of the financial supporter form.</li> <li>• If the sponsor is not fluent in either English or Japanese, the applicant is allowed to fill in the required information in place of the sponsor, except in the "Signature of Sponsor" section.</li> <li>• The "Sponsor's Signature" must be filled in by the sponsor themselves.</li> <li>* If the financial supporter resides overseas, please ask them to fill in the form by sending them the documents by mail. In this case, please pay attention to the application deadline.</li> </ul>
<b>Balance Statement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please upload the scanned data of the original bank balance certificate (issued by a financial institution) of an account in the name of the guarantor.</li> <li>* The document needs to show the account holder's name, the account number, and the amount in the account.</li> <li>* The amount required as balance: 2.3 million yen or more. This is the amount equivalent to your first year's tuition in addition to 1,000,000 yen for living expenses within that time.</li> <li>* The document needs to be issued within the last 3 months</li> <li>• If the document is not in Japanese or English, please attach a Japanese or English translation certified by a public institution (translations made by Japanese language schools are acceptable).</li> <li>• Items that are not acceptable include: copies of balance certificates, certificates of insurance, printouts of online banking statements among others. Please be careful.</li> <li>• Please make sure to obtain the original balance certificate (with official seal) from the financial institution.</li> <li>• If you have more than one financial supporter, please submit a certificate of bank balance for each of them.</li> </ul>

<b>Application Form for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students</b>	Those who wish to apply for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students (equivalent to 30% of tuition) must check the "I wish to apply" box. If you do not wish to apply, please also check the "Do not wish to apply" box and submit the application. Please note that those who receive a scholarship from the government may not be eligible to apply.
<b>Certificate of Residence</b> *Only for Residents of Japan	Please upload a photo (image data) or scanned data of a copy of your resident card. * You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you are registered as a resident. * The certificate of residence should show your period of stay and status of residence and have been issued within 6 months prior to the application. * Your period of stay should include at least the exam day.
<b>Copy of Passport</b> *Only if you hold one at the time of application	Please upload a photo (image data) or scan of your passport photo page (both sides).
<b>Copy of both sides of your Residence Card</b> *Only for holders of a Japanese residence card	Please upload a photo (image data) or scan of both sides of your Japanese residence card (mid- to long-term resident).

## ■ **Send the Application Documents to Chukyo University (By Mail or EMS)**

After you registered your application and you paid the application fee, Chukyo University will send you an e-mail confirming receipt of your application. After receiving the email, please send your original Application Documents to Chukyo University (see page 6-7) by mail (registered mail) or EMS (Express Mail Service).

- \* There is no envelope requirement mandated by Chukyo.
- \* If you send by mail, ensure you send by "registered mail" and note the "tracking number". Please note that we are not responsible for non-delivery or late delivery due to postal issues.
- \* Applications not submitted by the deadline will not be accepted.

<b>High School Diploma</b>	<p>Please enclose the original or a notarized/certified copy issued by a government-certified agent or agency.</p> <p>*Photocopies are not acceptable. If you wish to have your application documents returned, please inform us on a separate sheet of paper (free format). The Admission Division will make copies of the submitted documents and return them to you at a later date. The certified copies must have been issued within 6 months prior to application.</p> <p>*If the documents are written in languages other than Japanese or English, please be sure to attach a Japanese or English translation prepared by a certified translator. (The name of the person in charge and his/her seal are preferred.)</p>
<b>High School Transcript</b>	
<b>CEFR B2 Certificate in English, Or Pre-Interview Notification of Completion</b>	<p>Please enclose a photocopy on A4 size paper of your Certificate with a score equivalent to CEFR B2 or higher in English. Alternatively, the Notification of Completion of the Chukyo Pre-Interview in English.</p>
<b>Statement of Financial Guarantee</b>	<p>Please enclose the <b>original documents</b>.</p>
<b>Balance Statement</b>	
<b>Application Form for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students</b>	
<b>Certified Copy of Certificate of Residence</b> *Only for Residents of Japan	<p>Send a copy of your certificate of residence on A4-size paper.</p> <p>* You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you are registered as a resident.</p> <p>* The certificate of residence should show your period of stay and status of residence and have been issued within 6 months prior to the application.</p> <p>* Your period of stay should include at least the exam day.</p>
<b>Copy of Passport</b> *Only if you hold one at the time of application	<p>Copy both sides of the photo portrait page of your passport on an A4-sized sheet in full size and send it in the same envelope.</p>
<b>Copy of Certificate of Residence</b> *Only for holders of a Japanese residence card	<p>Send a photocopy of both sides of your Japanese residence card (mid- to long-term resident) on A4 size paper.</p>

## ■ What to Bring on Exam Day (for applicants taking the exam on Nagoya Campus)

<b>Examination Voucher</b>	Chukyo University will send you an examination voucher by e-mail. Please print it out and bring it with you on the day of the examination.
<b>Passport</b>	Please bring the original.
<b>Residence Card</b> *Only for holders of a Japanese residence card	Please bring the original.
<b>Writing Implements</b>	<p>HB black pencils or a mechanical pencil, pencil cap, pencil sharpener, and a rubber/plastic eraser.</p> <p>* The use of a pencil board (shitajiki), ruler, compass, dictionary, etc. is not permitted.</p> <p><b>* Writing implements are not provided on the exam day, so be sure to bring them.</b></p>
<b>Watch</b>	<p>There is no clock in the exam room, so please bring a watch with you.</p> <p>* You cannot use a multi-function watch that can do more than tell the time (e.g., a disruptive watch, timer, or watch with an outer circumference of 45 cm or more, a mobile phone, smartphone, wearable device). Please note that in case it is difficult to establish the functions the device you're using has, you might be asked to temporarily interrupt your exam and to hand the device until the end of the exam.</p>
<b>Lunch</b>	Please bring your own lunch. Please be sure to take your trash home with you.

## ■ Important Note

- If it is found that the applicant does not meet the eligibility requirements even after the announcement of acceptance, the application will be rejected.
- Please check the information regarding the entrance examination on the Chukyo University Net Campus website (<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>) as needed.



## 6. Precautions for taking the Entrance Exam and Misconduct

### ■ Entrance Exam Instructions and Precautions

1. There are no restrictions on clothing on exam day, except that you cannot wear clothes with English or Kanji lettering, or maps printed on them. If you are wearing such items, you may be asked to remove them.
2. If you are late for the exam for a personal reason, you will be allowed to enter the room until 20 minutes after the start of the exam. We will not accept any late arrivals after that and will take no special measures such as extending the exam period. If you are late due to a reason not attributable to you, such as a delay in public transportation, we may delay your start time for the exam to allow you the full exam time. If the reason is a public transport delay, please bring a delay certificate from the transit company. However, if you do not arrive at the exam site by the end time of the exam, you will not be able to take the exam. In that case, the admission fee may be refunded. For details, please contact Chukyo University Admission Division.
3. Please be seated in your assigned place in the examination room with your examination number.
4. Please refrain from carrying out any misconduct on your application or in the examination venue (including during the examination period). Please refer to "About Misconduct" for details.
5. If your name or examination number is omitted from your answer sheet, or if it is written incorrectly, the examination may not be graded.
6. Instructions on filling in your computer-scored answer sheet:
  - Use a black HB pencil or mechanical pencil (do not use anything other than HB).
  - Handle the sheet with care so as not to bend or tear it.
  - Please do not fill in any fields other than the designated fields.
7. As a general rule, you will not be allowed to leave the room during the exam.  
\*If you don't feel well during the exam, please inform the proctors immediately.
8. If common noises (e.g., footsteps of proctors, meetings necessary for proctoring duties, sounds of aircraft, automobiles, wind, rain, air conditioning, etc., sounds of coughing, sneezing, sniffing, etc. of surrounding examinees, brief ringing of cell phones, clocks, etc., chimes of surrounding buildings) occur during the examination time, no remedial measures will be taken.
9. If you have difficulty taking the exam due to injury or illness, please contact Chukyo University Admission Division in advance. If we consider that you may have any infectious diseases (influenza, measles, chickenpox, rubella, etc.) for which isolation from school is required under the School Health and Safety Law, you may not be permitted to take the exam. Also note that even if the infectious disease you are suspected of having is not specified in the School Health and Safety Law Enforcement Regulations, you may be treated based on the guidelines of the WHO and the Ministry

of Health, Labour, and Welfare. However, this does not apply if the school doctor or other doctor determines there is no risk of contagion.

10. In the event of a natural disaster such as an earthquake, typhoon, fire, power outage, or any related incident, we may delay the starting time of the exam or postpone the exam to another date. At this event, we will post an announcement on the official website of Chukyo University.
11. Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any issues that may arise between you and any such service provider.

## ■ About Misconduct

1. Falsification, misrepresentation, or plagiarism of documents, materials, or information submitted to Chukyo University at the time of application may be considered as misconduct.
2. The following acts may constitute misconduct:
  - a. Cheating (i.e., hiding or using cheat sheets, reference books, etc. during the examination time, looking at other examinees' answer sheets, etc., or being instructed by others how to answer the questions).
  - b. Using unauthorized items during the written examination (including placing them on the desk or wearing them).
  - c. Opening the booklet, starting to answer the questions, or writing on the back or in the margins of the booklet before being instructed to start answering the questions in the written examination.
  - d. Holding writing materials or continuing to answer after the instruction to finish answering the questions in the written examination.
  - e. Telling other examinees the answers or otherwise taking advantage of other examinees during the examination period.
  - f. Wearing or using a cell phone during the examination period.
  - g. Making noises (incoming calls, alarms, vibrations, etc.) on cell phones or clocks during the examination period.
  - h. Disturbing other examinees in the examination room.
  - i. Failure to follow the instructions of the proctor or other personnel at the exam venue.
  - j. To have the examination taken by a person other than the applicant, pretending to be the applicant him/herself.
  - k. Taking the distributed exam materials out of the exam venue before the end of the examination period.
  - l. Taking answer sheets home.
  - m. Engaging in any other behavior that may impair the fairness of the examination.

3. If there is any suspicion of misconduct, the following actions may be taken. Failure to comply with these procedures will be regarded as an admission of misconduct:
  - a. The supervisor will warn the examinee or ask him or her about the situation.
  - b. Requesting the examinee to take the examination in a different room.
  - c. Chukyo University shall inquire about the authenticity, etc. of documents, materials, and information, etc. submitted to Chukyo University ("Application Documents", etc.) by providing the Application Documents, etc. to the issuer/provider of such documents, etc. By submitting or providing the Application Documents, etc. to Chukyo University, the applicant agrees that Chukyo University may make such inquiries.
4. In the event of misconduct
  - a. In the event that an applicant is found to have committed an act of misconduct, the relevant examination will be invalidated.

## 7. Access to the Exam Venue

### ■ Access to the Exam Venue (Doors Open at 9:00)

- Please be aware of the impact of weather and other factors on transportation, and be careful not to arrive late.

From 9:45, we will begin the instructions for the examination. Please be sure to arrive at the examination site by 9:45 and take your seat in the designated examination room.

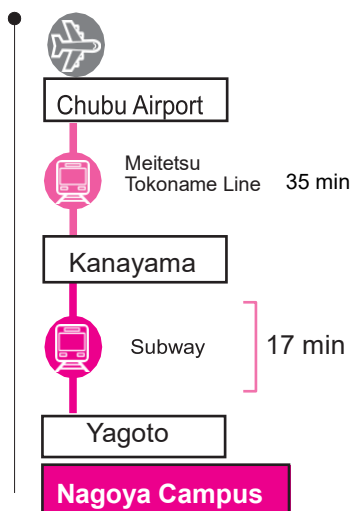
- There is no parking at the exam venue, so please refrain from using your own vehicle.
- To help you find your exam room, signs, printed handouts, and guidance by staff members are provided.

\*You cannot check the exam room prior to the exam.

\*No one other than examinees is allowed to enter the building where the examination is to be held.

- Smoking is not permitted in the exam venue.

### ■ Exam Venue



#### **Nagoya Campus**

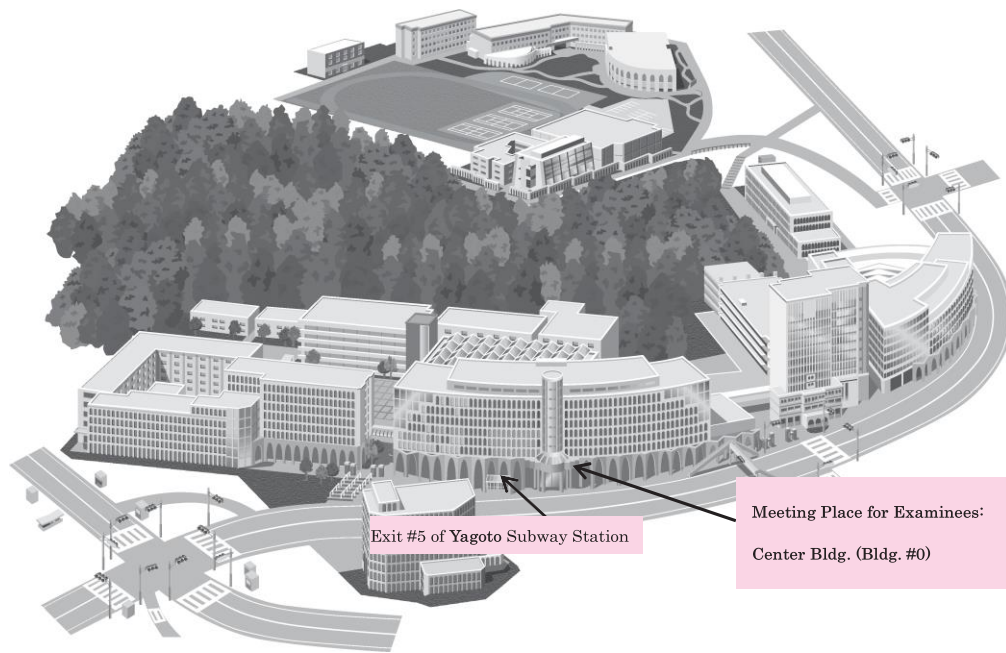
101-2 Yagoto-honmachi, Showa-ku, Nagoya 466-8666

Nearest Subway Station:

**Yagoto Station (Meijo or Tsurumai Line of the Nagoya Municipal Subway)**

**Use Exit #5 for quick access to the university.**

## ■ Campus Map



## 8.Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process

### ■ Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process

Exam Result Announcements	Check your results on the Internet using the "Entrance Examination Results Information Service" IMPORTANT: Be sure to <u>check the Enrollment Deadline (see p.22)</u>	
Enrollment Procedures	1	You will receive an Acceptance Notification and enrollment procedure information e-mail from Chukyo University. *Admission Procedure Guide (PDF) will be sent at the same time.
	2	Complete the enrollment process by the enrollment deadline.
	3	You will receive an email from Chukyo University on the completion of the enrollment process.  *"Schedule after Admission" will also be sent by e-mail in late March 2026

### Check your results on the Internet using the "Entrance Examination Results Information Service"


1. Entrance exam results will be posted via the "Entrance Examination Results Information Service" which can be accessed by using a smartphone or computer.
2. Please note that unsuccessful applicants will not be notified by e-mail.
3. Exam Results will not be displayed on announcement boards on the Chukyo University campus.

#### Precautions

\*Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any issues that may arise between you and any such service providers.

\*If you receive any suspicious calls or email that instructs you to pay these fees by other means, please contact Chukyo University at +81-52-835-7170.

## < Entrance Examination Results >

<p>Entrance Examination Results Information Service</p> <p>&lt;<a href="https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result">https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result</a>&gt;</p>		<p>Access the Entrance Examination Results Information Service here.</p>
--	--	--

### ■ Entrance Examination Results Information Service Period

Dates and times below are Japanese Standard time

Application Round	Exam Result Announcement Date	Service Start	Last Day of Service	Service End
1st	November 1, 2025 (Sunday)	10:00 a.m.	November 14, 2025 (Friday)	5:00 p.m.
2nd	February 20, 2026. (Friday)	10:00 a.m.	February 25, 2026 (Wednesday)	5:00 p.m.

### < How to Use the Entrance Examination Results Information Service >

<Step 1> Use a PC, smartphone or tablet to connect to the Internet. Carefully read the precautions on using this service that appear on the screen (see the next page). If you agree, press the “Agree and Next” button.

<Step 2> Enter your 8-digit examinee number shown in your examination card in single-byte alphanumeric characters. Please enter your date of birth (month and date only) in single-byte numbers.

Example: January 1 → 0101

<Step 3> Entrance Examination Results screen will appear.

※Please be advised that if you do not correctly use the Entrance Examination Results Information Service and thus fail to complete enrollment procedures by the deadline, we do not accept any such delayed enrollment attempts due to "negligence". The figures on the following pages are illustrations and may differ from actual screens.

## ■ How to use (for reference only)

### 中京大学

#### オンライン合否照会

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの合否の照会サービスを行っています。

##### <本サービスに関するご注意>

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。  
※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
- ・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間を置いてからご利用ください。
- ・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
- ・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
- ・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。  
個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、合否速報をご確認ください。

同意して次へ ▶



### English translation (for reference only)

### Chukyo University

#### Online pass/fail information service

In addition to sending a notification of acceptance to successful applicants, we also provide an online pass/fail information service for the convenience of examinees.

##### Precautions on using this service

- ・ This system can be used on a PC, smartphone and tablet connected to the Internet.
- ・ \* However, this service is limited to models capable of encrypted communication (SSL).
- ・ At the start of the service, you may have difficulty opening the site due to many people accessing it. In this case, try again after a while.
- ・ If you fail to complete the enrollment procedures by the deadline because you cannot properly use the service, or confuse your examinee number with someone else's number, we cannot accept any delayed procedures.
- ・ We cannot respond to inquiries regarding how to use this service.
- ・ All login information and personal information will be encrypted before it is sent.
- ・ This service is outsourced to a third party by Chukyo University. The personal information disclosed to the third party will not be used for any purposes other than those related to the university's entrance exam. We take all possible measures to protect personal information.

If you agree with the above, please click "Agree and Next" below to check your exam result.

Agree and Next ▶



中京大学

---

**オンライン合否照会**

受験番号  (半角数字) 8桁の半角英数字で入力してください。

生年月日 (月日のみ)  (半角数字) 2003年1月1日の場合 0101 のように月日に 0 を含めた形で入力してください。

◀ 戻る      次へ ▶

↓ English translation (for reference only)

Chukyo University

---

**Online pass/fail information service**

Examinee number  Enter your e-digit examinee number in single-byte alphanumeric characters.

Date of birth (MMDD)  Enter the month and date of your birth, including 0. Example: Jan. 1, 2003 → 0101  
January 1, 2003, enter the month and day including 0, such as 0101.

◀ Back      Next ▶

中京大学

---

**オンライン合否照会**

帰国生徒入試前期日程

合格	学科・専攻	受験番号
	国際学部 国際学科 国際人間学専攻	011A0001

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送します。

◀ 戻る

↓ English translation (for reference only)

Chukyo University

---

**Online pass/fail information service**

Entrance Exam for International Students

PASS	Major/Department	Examinee Number
	GLS Major, Department of Global Studies	011A0001

**Congratulations. You are accepted for admission to Chukyo University. A notification of acceptance will be sent.**

◀ Back

## 9.Enrollment Procedures and Handling of Personal Information

### ■ Enrollment Procedures

Documents required for enrollment will be sent by e-mail. For details, please refer to the e-mail content.

1. Please pay the admission fee (200,000 yen) and the tuition and other fees for the spring semester by the designated deadline. Please refer to p.23 “10. Tuition and Fees” for the amount. Payment must be made in a lump sum. Payment in installments is not accepted.
2. Please submit the enrollment documents.

※Once the admission fee has been paid, it is not refundable for any reason.

※Please note that you may be ineligible for enrollment if you miss the respective enrollment deadlines without having completed the enrollment procedure.

Dates and times below are Japanese Standard time

Enrollment Procedure Required Documentation Receipt Deadline	
First Round	Friday, November 14, 2025, 3:00 p.m.
Second Round	Wednesday, February 25, 2026, 3:00 p.m.

### ■ Handling of Personal Information

Chukyo University handles the personal information of applicants, such as names and addresses, provided for application and enrollment, based on the “Basic Policy for the Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation” and the “Rules for the Protection of Personal Information of Chukyo University,” and uses such information only for the purposes of:

1. Implementing entrance exams (including handling applications)
2. Provide information from the university (sending materials, e-mail, etc.) and to conduct a questionnaire survey on entrance examinations
3. Announcing exam results
4. Having relevant organizations send successful applicants information necessary for campus life (e.g., housing arrangement, non-life insurance, the university co-op), and handling matters related to the above.
5. Performing other tasks related to the above.

Chukyo University limits access to personal information. We take considerable steps to prevent the loss or alteration of personal information.

Chukyo University may outsource these tasks to external contractors (“Contractors”) in whole or in part, and provide the Contractors with all or part of the personal information given by applicants. When outsourcing tasks, therefore, we conclude an agreement that includes a confidentiality clause with the Contractors and require them to strictly manage the personal information to ensure the information will not be used for any purposes other than those related to the outsourced tasks.

We also process personal information to reduce it to statistical data such that individuals cannot be identified, and use such data for study and research on topics related to applicant screening at Chukyo University.

Newly enrolled students are required to understand that some of their personal information and entrance exam results are registered in the student information database of Chukyo University, which may be used for student counseling and guidance after enrollment.

For the Basic Policy for the “Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation”, please visit the following site:

<https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html>

## 10. Tuition and Fees

### ■ Non-Student Visa Holder

(Currency : JPY)

	Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
Annual Payment for Entrance Year	200,000	876,000	384,000	50,000	1,510,000
First Spring Semester	200,000	438,000	192,000	35,000	865,000
Fall Semester	—	438,000	192,000	15,000	645,000

※Enrollment fee is required only at the time of enrollment.

### ■ Student Visa Holder

#### Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students

<Covers 30% of tuition for up to 4 years>

This scholarship aims to support international students who are devoting themselves to their studies but have difficulties in continuing their education due to financial reasons. With this scholarship, these students receive 30% of their tuition for up to four years (continuation of eligibility after the second year will be reviewed annually). For further details, please read “Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students” in Appendix.

#### Academic Year 2026 30% Tuition Benefits

(Currency : JPY)

	Amount
Spring Benefits	131,400
Fall Benefits	131,400
<b>Yearly Total</b>	<b>262,800</b>

### **Academic Year 2026 Costs After Benefits**

Students who are eligible for this scholarship will receive billing information for the amount of the scholarship, minus the amount of benefits, when making payment of tuition and fees for the spring and fall semesters.

(Currency : JPY)

	Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
<b>Annual Payment for Freshman Year</b>	<b>200,000</b>	<b>613,200</b>	<b>384,000</b>	<b>50,000</b>	<b>1,247,200</b>
First Spring Semester	200,000	306,600	192,000	35,000	733,600
Fall Semester	—	306,600	192,000	15,000	513,600

※Enrollment fee is required only at the time of enrollment.

Note: The tuition fees listed above are tentative and subject to change in accordance with revisions to Chukyo's "School Regulations", and other relevant regulations. Please ensure that the Enrollment Procedure Guideline for the breakdown of the fees is current.

### **■ Chukyo University Scholarship for International Students**

The "Chukyo University Scholarship for International Students" is Chukyo University's scholarship program for privately-funded international students who have an excellent academic record but are unable to study for financial reasons, with the aim of promoting international mutual understanding through education and research. The scholarship is designed to provide for students' tuition and living expenses.

Who is Eligible	Privately-funded international students who are enrolled at this university, recognized as needing financial assistance for their studies, and who have an excellent academic record. In addition, students who have been enrolled as undergraduate students at this university for at least one year and are in their second year or above at the time of application.
Number of Applicants	Up to 7 undergraduate students
Application Period	Spring semester: April Fall semester: October

Monthly Award	Undergraduate students receive a monthly award of 45,000 yen.
Award Period	Each Application Period corresponds to an Award Period. The Award Period for the Spring Application (April) is from April to September. The Award Period for the Fall Application (October) is from October to March.

Note: The above is current as of academic year 2025. Specific details may change over time.

## ■ Additional Scholarship Options

In addition to international students being able to apply to various scholarship organizations, there are also university scholarships that Chukyo can nominate students for. For information on scholarships, please contact the Global Education Center (GEC) after enrollment.

以降は日本語版ページです。

## 1. 入試日程・出願資格

### ■ 入試日程

○日本標準時（JST）

入 試	出願期間	試験日	募集 定員	試験会場*	合格発表日
前期 日程	2025 年 9 月 16 日(火) 10:00 ～ 2025 年 9 月 22 日(月) 15:00	2025 年 10 月 18 日(土)	16 名	名古屋キャンパス もしくは 自宅等でのオンライン	2025 年 11 月 1 日(土)
後期 日程	2026 年 1 月 5 日(月) 10:00 ～ 2026 年 1 月 9 日(金) 15:00	2026 年 2 月 9 日(月)			2026 年 2 月 20 日(金)

※併願可（学内外）。同じ試験日の他学科・他専攻及び同じ試験日の他入試方式との併願はできません。

※試験会場は、出願時に選択する必要があります。出願後の変更はできません。

### ■ 出願資格

以下の (1) ～ (5) の条件をすべて満たしている者

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 中京大学入学から卒業までの学費及び生活費等が確実に支弁できる者
- (3) 日本国内外において、学校教育における 12 年に相当する課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。又は、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を取得している者

- (4) 以下①から③までのいずれかの条件を 1 つ満たす者

①在留資格「留学」を有する者

②在留資格「留学」を 2026 年 3 月 31 日までに取得できる者<sup>注1</sup>

注1 入学手続後はすみやかに申請を行うこと。

③日本国内在住者で、在留資格「家族滞在」「定住者」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」のいずれかを有する者

※後期日程出願者に限り、日本国内に在住している者を条件とします。

※上記における在留資格は、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格のことを指します。

- (5) 英語において CEFR B2（実用英語技能検定準 1 級合格相当）以上の運用能力を有する者<sup>注2</sup>

注2 次頁の「英語の資格・検定試験スコアの取扱いについて」を確認してください。

CEFR B2（実用英語技能検定準 1 級合格相当）以上のスコアを有しない場合は、「英語による事前インタビュー（PRE-INTERVIEW）」に参加することで、英語の運用能力の証明に代えることができます。詳細は 7 月上旬に受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」にて案内します。



中京大学入試センター TEL 052-835-7170 平日 9:00～17:00

■ 英語の資格・検定試験スコアの取扱いについて

CEFR	基準となる英語の資格・検定試験スコア等							
	実用英語 技能検定	ケンブリッジ 英語検定	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT®	TOEIC® L&R+S&W
<b>B2</b>	2300以上	160以上	1180以上	5.5以上	309以上	600以上	72以上	1560以上
<b>B1</b>	1950以上	140以上	930以上	4.0以上	225以上	420以上	42以上	1150以上
<b>A2</b>	1700以上	120以上	680以上		135以上	235以上		625以上

○資格・検定試験スコア取得の時期は「高等学校在学中又は高等学校卒業後に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。

○実用英語技能検定については、「英検S-CBT」のスコアも対象とします。

○実用英語技能検定については、受験した級の可否ではなく、スコアでCEFRを判定します。

○GTECについては、オフィシャルスコアが出る「検定版」及び「CBTタイプ」を対象とします（「アセスメント版」は対象外）。

○TOEFL iBT®（TOEFL iBT® Home Editionを含む）については、「My Best®スコア」ではなく、「Test Dateスコア」で判定します。

○TOEIC® L&R + S&Wについては、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

○「TOEIC® IPテスト（オンライン）」のスコアは対象外とします。



## 2. 選考方法・試験時間

### ■ 選考方法 出願書類＋面接（口頭試問）※

※高等学校で学んだ基礎学力及び時事問題を問う場合があります。英語を用いて面接（口頭試問）を行います。

### ■ 試験時間 ○日本標準時（JST）

入試日程	試験日	受験上の注意	面接（口頭試問）
前期日程	2025 年 10 月 18 日（土）	9：45～10：00	10：00～
後期日程	2026 年 2 月 9 日（月）	9：45～10：00	10：00～

※志願者が多数の場合は、面接を午前と午後に分けて行うため、面接開始時刻が変更になることがあります。

### ■ オンライン面接の方へ

試験会場において「オンライン面接」を選択された方は、試験当日、インターネット接続可能な環境及びPC等の端末が必要です。その他詳細については、メールにてご連絡いたします。

### 3. 出願方法

#### ■ 出願手順

1	出願の準備
2	入学検定料の納入
3	GLS 専攻の出願フォームから出願登録
4	中京大学から送付される出願受付完了メールの受け取り
5	出願書類を中京大学へ送付（郵送又はEMS）
6	中京大学から送付される受験票の受け取り（メール）と印刷

※1～3 を出願締切日までに必ず行ってください。

#### ■ 詳細

##### 1) 出願の準備

###### [志願者情報の登録準備]

出願の際に以下の内容を登録していただきます。事前に入力内容を準備してください。

- ・志願者氏名 ・性別 ・国籍 ・生年月日
- ・居住地 ・住所 ・電話番号 ・メールアドレス
- ・現在の所属機関（高等学校名又は卒業高等学校名もしくは日本語学校名）
- ・現在の所属機関における現在の学年
- ・当日の試験会場（名古屋キャンパスもしくは自宅等でのオンライン）
- ・志望動機 ※500語程度

※一定時間経過するとタイムアウトになります。事前の下書きなどに準備しておいてください。

###### [出願書類のアップロード準備]

p. 38を参照し、出願書類を準備してください。

**すべての出願書類のスキャンデータを事前に作成してください。**

スキャンデータは、出願登録時にアップロードしていただきます。

**必要な資料は、p. 38の「出願書類について」をご確認ください。**

##### 2) 入学検定料の納入

納入方法（p. 35-37参照）を確認し、出願締切日までに**入学検定料35,000円**を納入してください。

振込依頼書の控えもしくは外国送金依頼書の写真（画像データ）またはスキャンデータを作成してください。出願登録時にアップロードが必要です。

### 3) GLS専攻の出願フォームから出願登録

＜1＞中京大学ネットキャンパスのGLS専攻ページへアクセス



＜2＞「GLS専攻の出願フォームはこちら」をクリック

＜3＞志願者情報の登録と出願書類のアップロード

志願者情報の登録と、すべての出願書類のスキャンデータをアップロードしてください。

### 4) 中京大学から送付される出願受付完了メールの受け取り

出願書類に不備がない場合、中京大学から出願受付完了メールが送付されます。

※出願登録・入学検定料の納入から、2～3 日以内にご連絡する予定です。出願内容に不備がある場合もご連絡いたします。

### 5) 出願書類を中京大学へ送付（郵送又は EMS）

出願受付完了メールの受け取り後、出願書類一式（p. 38 参照）を中京大学へ郵送（簡易書留速達郵便）又は EMS にて送付してください。送付期限及び住所は以下のとおりです。

＜送付期限＞

前期 2025年10月10日（金）まで（消印有効）

後期 2026 年 1 月 27（金）まで（消印有効）

＜住所＞

〒466-8666 愛知県名古屋市中昭和区八事本町 101-2 11 号館 9 階

中京大学入試センター

### 6) 中京大学から送付される受験票の受け取り（メール）と印刷

中京大学からメールにて受験票が送付されます。プリントアウトして試験当日に持参してください。

## 4. 入学検定料

入学検定料：35,000円

- 振込手数料は個人負担となります。払い込まれた検定料の返還は一切いたしません。
- 「払込証明書」及び「外国送金依頼書（送金金融機関の受領印又はサイン入り）」は、証明画像（写真）を出願登録時にアップロードしてください（P. 38 参照）。原本は大切に保管してください。
- 入学検定料納入期間は、出願開始 1 週間前から出願締切日までです。

### (1) 日本国内から納入する場合

銀行又は郵便局にて払い込んでください。（窓口・ATM 可）

<受取人>

金融機関名	三菱 UFJ 銀行
支 店 名	八事支店
口 座 番 号	普通預金 0295388
受 取 人	学校法人梅村学園 中京大学

<依頼人>

依頼人氏名は志願者本人氏の前に「GLS」をつけて「登録してください。

例 GLSDOEJOHN

※氏名が「(姓) ドウ (名) ジョン」さんの場合。

- ①半角英字で「GLS」と大文字で入力してください。
  - ②「GLS」の次に、志願者本人の氏名（パスポートに記載されている名前）を半角英字（大文字）で入力してください。
- ※「GLS」と「志願者本人の氏名」の間は空白を入れずに入力してください。

(2) 日本国外から納入する場合

1) 円建てで入学検定料（35,000円）を次の要領に従って海外送金してください。必ず中京大学の指定口座に入学検定料（35,000円）が入金されるように送金してください。

銀行送金申請書の必要項目	左側の必要項目欄に以下のようにそれぞれ記入してください。
1. Type of Remittance （送金種類）	Telegraphic transfer （電信送金）
2. Currency （通貨）	Japanese Yen （日本円）
3. Method of payment （支払方法）	Advise and pay （通知払）
銀行送金申請書の必要項目	左側の必要項目欄に以下のようにそれぞれ記入してください。
4. Remittance charge （被仕向送金手数料）	Due remitter （依頼人負担）
5. Yen exchange charge （円為替手数料）	Due remitter （依頼人負担）
6. Amount of remittance （送金金額）	JPY35,000 （35,000円）
7. Purpose of payment （送金目的）	Application Fee （入学検定料）
8. Beneficiary Bank （銀行名）	MUFG Bank, LTD. （三菱UFJ銀行）
9. Branch Name （支店名）	Yagoto-branch （八事支店）
10. Address of bank （銀行住所）	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市天白区八事天道318）
11. Beneficiary Account number （口座番号）	0295388 （普通預金0295388）
12. SWIFT code	BOTKJPJT *If you are asked for 11 digits, enter “BOTKJPJTXXX”.
13. Name of recipient's account （受取人）	<b>UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS</b> （学校法人 梅村学園 中京大学）
14. Address of recipient （受取人住所）	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN （名古屋市昭和区八事本町101-2）
15. Recipient's telephone number （受取人電話番号）	+81-52-835-7111

2) 送金人は原則志願者本人としてください。

依頼人氏名は「GLS と志願者本人氏名」を登録してください。

例 GLSDOEJOHN

※氏名が「(姓) ドゥ (名) ジョン」さんの場合。

①半角英字で「GLS」と大文字で入力してください。

②「GLS」の次に、志願者本人の氏名（パスポートに記載されている名前）を半角英字（大文字）で入力してください。

※「GLS」と「志願者本人の氏名」の間は空白を入れずに入力してください。

送金人 (remitter) が志願者本人でない場合は、送金依頼書の連絡事項欄 (message to payee) に上記内容を記入してください。

< 海外送金時の注意点 >

①中京大学の口座に入金される額に過不足がないよう、送金依頼書の連絡事項欄 (message to payee) に必ず「PAY IN FULL (手数料本人負担となる)」と記入してください。

②現地金融機関で別途発生する「被仕向送金手数料」や「円為替手数料」等の各種手数料については入学検定料とは別にお支払いが必要となります。

## 5. 出願書類について

### ■ 出願書類をすべてスキャンし、出願フォームにてアップロード

以下の出願書類は、必ず出願期間締切日までにすべてスキャンし、出願フォームにてアップロードしてください。なお、出願書類に不備・不足がある場合は、出願が認められません。

卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本もしくは政府機関発行の公証書をスキャンし、アップロードしてください。</li> </ul>
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>※公証書については、出願前 6 か月以内に発行されたものをアップロードしてください。</li> <li>・日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等（日本語学校を含む）で作成した和訳又は英訳をスキャンし、アップロードして提出してください（担当者名の記載と捺印が必要です）。</li> </ul>
英語の CEFR B2 証明書 もしくは 英語による事前インタビュー (PRE-INTERVIEW) 合格通知書	<p>英語の CEFR B2 相当以上のスコア証明書を、原本写真（画像データ）又はスキャンデータにしてアップロードしてください。もしくは、英語による事前インタビュー（PRE-INTERVIEW）の合格通知書をスキャンし、アップロードしてください。</p> <p>※CEFR B2 相当以上のスコアを有しない場合は、事前インタビューを受けてください。事前インタビューにて CEFR B2 相当以上の英語力があることを確認できた場合は、英語資格証明書の代わりとなる、事前インタビュー合格通知書を中京大学が発行します。詳細は p. 30 をご覧ください。</p>
振込依頼書の控え もしくは 外国送金依頼書	<p>日本国内から納入した場合、振込依頼書の控えの写真（画像データ）又はスキャンデータをアップロードしてください。</p> <p>日本国外から納入した場合、外国送金依頼書（送金金融機関の受領印又はサイン入りのもの）の写真（画像データ）又はスキャンデータをアップロードしてください。</p>
顔写真	<p>上半身、脱帽、正面向きで 3 か月以内に撮影した顔写真の画像データをアップロードしてください。</p> <p>※スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で撮影してください。</p> <p>※白／青／グレーを基調とした無地の壁を背景に撮影してください。</p> <p>※データ形式は JPEG / PNG のいずれかであることが必要です。</p>
経費支弁書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中京大学所定用紙経費支弁書を使用し、スキャンデータをアップロードしてください。</li> <li>・裏面の書き方を参照して経費支弁書を記入し、下記預金残高証明書とあわせてアップロードしてください。</li> <li>・受験者本人が経費支弁者になることは認められません。</li> <li>・経費支弁者が複数人いる場合は、経費支弁書をコピーして使用し、複数枚提出してください。</li> <li>・「経費支弁者署名」欄以外において、経費支弁者が日本語又は英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（受験者）自身が必要事項を記入することを認めます。</li> <li>・「経費支弁者署名」欄については、必ず経費支弁者本人が記入してください。経費支弁者が海外に居住している場合は、資料を郵送して記入を依頼してください。この際、出願締切日に注意してください。</li> </ul>
残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費支弁者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本）を、スキャンしてアップロードしてください。</li> <li>※預金者・預金証書番号及び預金額が確認できるもの</li> <li>※残高として必要な金額：230 万円以上（初年度学費納入金相当額に 1 年間の生活費 100 万円を加えた金額）</li> <li>※3 か月以内に発行されたもの</li> <li>・日本語又は英語以外の場合、公的機関等（日本語学校を含む）の証明を受けた日本語訳又は英語訳を添付してください。</li> <li>・認められないものとして、[残高証明書のコピー、保険の証明書、ネットバンキングにおける利用明細のプリントアウト等] があります。注意してください。</li> <li>・必ず金融機関で残高証明書原本（公印あり）を取得してください。</li> <li>・経費支弁者が複数人いる場合は、預金残高証明書についてもそれぞれ提出してください。</li> </ul>
中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書	<p>中京大学所定用紙中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書を使用し、スキャンしてアップロードしてください。中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金（授業料の 3 割相当額）の申請を行う方は、必ず「申請する」にチェックをしてください。申請しない方も、「申請を希望しない」にチェックを入れて提出してください。政府からの奨学金を受給する方は申請できない場合がありますので、注意してください。</p>
住民票の写し ※日本に在住している方のみ	<p>住民票の写しを写真（画像データ）又はスキャンデータにしてアップロードしてください。</p> <p>※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。</p> <p>※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 か月以内に発行されたものに限り、在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。</p>
パスポートのコピー ※出願時に所持している方のみ	<p>顔写真ページの見開きを、写真（画像データ）又はスキャンデータにしてアップロードしてください。</p>
在留カード両面のコピー ※日本の在留カードを所持している方のみ	<p>日本の在留カード両面（中長期在留者）を、写真（画像データ）又はスキャンデータにしてアップロードしてください。</p>

## ■ 出願書類を中京大学へ送付（郵送又は EMS）

出願登録・入学検定料の納入後、中京大学から出願受付完了メールが送付されます。メール受け取り後、以下出願書類の原本を中京大学（p. 34）へ郵送（簡易書留速達郵便）又は EMS にて送付してください。

※中京大学指定の封筒はありません。

※郵送の場合は、必ず「簡易書留速達郵便」で送付し、「お問い合わせ番号」を控えてください。郵便事故による不着、遅配等の責任は負いかねますので、ご了承ください。

※期限までに提出がない場合は出願が認められません。

卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本もしくは政府機関発行の公証書を提出してください。</li> <li>※コピー不可。出願書類の返却を希望される場合は、その旨を別紙(書式自由)に記載して申し出てください。提出された書類は、入試センターでコピーした後、後日返却します。公証書については、出願前 6 か月以内に発行されたものを提出してください。</li> <li>・日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等（日本語学校を含む）で作成した和訳又は英訳を提出してください（担当者名の記載と捺印が必要です）。</li> </ul>
成績証明書	
英語の CEFR B2 証明書 もしくは 英語による事前インタビュー (PRE-INTERVIEW) 合格通知書	英語の CEFR B2 相当以上のスコア証明書を、A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。もしくは、英語による事前インタビュー（PRE-INTERVIEW）の合格通知書のコピーを同封してください。
経費支弁書	原本を同封してください。
残高証明書	
中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書	
住民票の写し ※日本に在住している方のみ	<p>※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。</p> <p>※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 か月以内に発行されたものに限りです。</p> <p>※在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。</p>
パスポートのコピー ※出願時に所持している方のみ	顔写真ページの見開きを A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。
在留カード両面のコピー ※日本の在留カードを所持している方のみ	日本の在留カードの両面を、原寸大で A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。

## ■ 試験当日の持ち物（名古屋キャンパスで受験の場合）

受験票	中京大学からメールにて受験票が送付されます。プリントアウトして試験当日に持参してください。
パスポート	原本を持参してください。
在留カード ※日本の在留カードを所持している方のみ	原本を持参してください。
筆記用具	<p>HB の黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム</p> <p>※下敷き、定規、コンパス、辞書等を使用することができません。</p> <p>※試験当日に筆記用具の貸し出しはできませんので、必ず持参してください。</p>
時計	<p>試験会場（試験室）には時計がありませんので、持参してください。</p> <p>※時間を計る以外の機能が付いた時計を使用することはできません（辞書や電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、外周 45cm 以上の時計、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等）。なお、辞書、電卓、スマートフォン、ウェアラブル端末等の機能の有無が判断しづらいものを使用していた場合は、解答を一時中断させて試験終了まで預かることがあります。</p>
昼食	必要に応じて持参してください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。

※オンラインで受験の場合は、メールにて当日の詳細についてご連絡いたします。



## 6. 受験上の注意事項・不正行為について

### ■ 受験上の注意事項

- ①試験当日の服装は自由ですが、英文字や漢字、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ②私的な理由による遅刻については試験開始時刻 20 分後まで入室を認めます。それ以降の遅刻については一切入室を認めません。なお、時間延長等の特別措置はありません。公共交通機関の遅延など本人の責めに帰さない理由による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げ、正規の試験時間を確保して受験することができる場合があります。公共交通機関の遅延が理由の場合は、遅延証明書をお持ちください。ただし、当該試験科目の終了時刻までに試験会場に到着できない場合は、受験することができません。入学検定料を返還する場合がありますので、中京大学入試センターへ連絡してください。
- ③試験室では自分の受験番号の席に着席してください。
- ④出願時、試験会場（試験時間中含む）では、不正行為を行ってはけません。詳しくは「不正行為について」を参照してください。
- ⑤解答用紙の受験番号・氏名の記入漏れ、誤記の場合は採点できないことがあります。
- ⑥マークシート方式の解答用紙について
  - ・HB の黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください（HB 以外は使用しないでください）。
  - ・折り曲げたり、破ったりしないよう丁寧に扱ってください。
  - ・所定欄以外には記入しないでください。
- ⑦試験時間中は、原則として途中退室を認めません。  
※試験時間中に体調が悪くなった場合は、すぐに監督者に申し出てください。
- ⑧試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑨けが・病気等で通常の試験室での受験に支障がある方は、事前に中京大学入試センターへ連絡してください。また、試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）の疑いがあると大学が判断した場合は、受験をご遠慮いただきます。学校保健安全法施行細則に記されていない感染症に関しても、WHO や厚生労働省等による指針等に基づく対応を取る場合があります。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
- ⑩地震、台風等の自然災害や火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げや試験の延期等の措置をとることがあります。これらの対応措置を講ずる場合は、中京大学ネットキャンパスに掲載しますので、確認してください。
- ⑪中京大学では、可否電報などの取扱いはありません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについて、中京大学は一切責任を負いません。

### ■ 不正行為について

1. 出願の際に中京大学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次の行為は、不正行為となることがあります。
  - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する・他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる等）。
  - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身につけることを含む）。
  - ③筆記試験において、解答開始の指示の前に、冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等へ書き込み等を行うこと。
  - ④筆記試験において、解答終了の指示の後に、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
  - ⑤試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
  - ⑥試験時間中に、携帯電話等を身につけること、使用すること。
  - ⑦試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
  - ⑧試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑨試験場において、監督者等の指示に従わないこと。
  - ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑪配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
  - ⑫解答用紙を持ち帰ること。
  - ⑬その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次の対応をとることがあります。対応に応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
  - ・監督者等が注意をする、又は事情を聞くこと。
  - ・別室での受験を求めること。
  - ・中京大学に提出された書類・資料及び提供された情報等（「出願書類等」といいます）につき、その真正性等について、中京大学が発行元・提供元に対して、出願書類等の提供に関して問合せをすること。出願者は出願書類等を中京大学に提出又は提供したことをもって、中京大学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為が発覚した場合  
不正行為が発覚した場合は、当該受験は無効となります。

## 7. 試験会場への交通案内

### ■ 試験会場への交通案内(9:00 開場予定)

- ・天候等による交通機関への影響に十分留意し、遅刻しないように注意してください。  
9:45～受験上の注意を始めます。それまでに試験会場に到着し、所定の試験室、座席に着くようにしてください。
- ・試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。
- ・試験室への案内は、掲示・案内プリント・係員の誘導などにより行います。  
※試験室を下見することはできません。  
※受験者以外の方は、試験を実施する建物へ入ることはできません。
- ・試験会場内は禁煙です。

### ■ 試験会場

#### 名古屋キャンパス

〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町101-2  
TEL (052)835-7170

##### 地下鉄利用

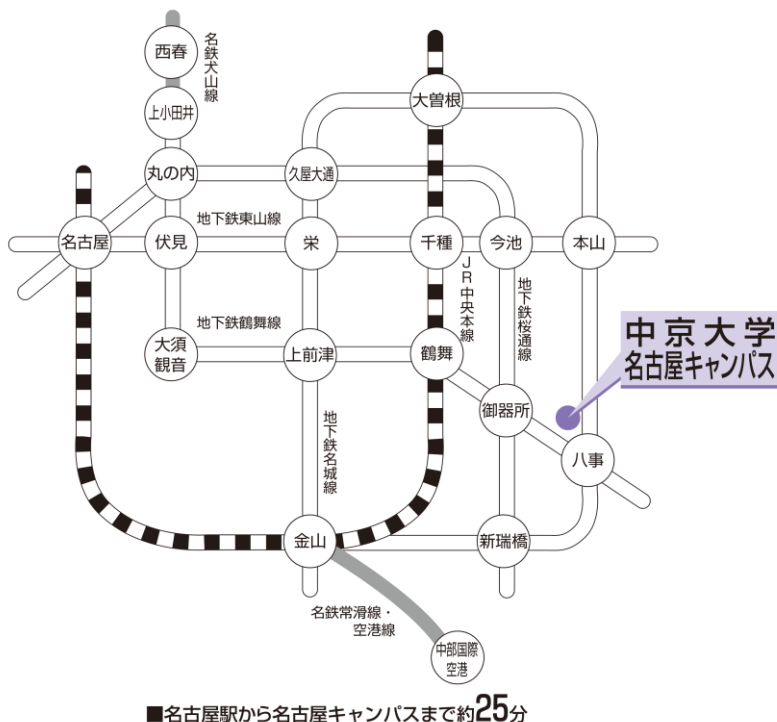
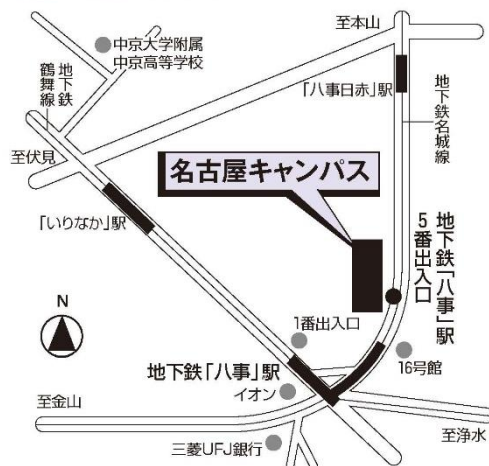
名城線・鶴舞線「八事」駅下車 5番出入口直結

※現代社会・工・スポーツ科学部も名古屋キャンパスで試験を実施します。

〈集合場所〉

0号館（センタービル）前（地下鉄「八事」駅5番出入口前）

試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。



## 8. 合格発表・入学手続の流れ

### ■ 合格発表・入学手続の流れ

合格発表	インターネットから「合否照会」を利用した合否確認 ※p. 44を参照し、入学手続期間を必ず確認してください。	
入学手続	1	中京大学から送付される合格通知兼入学手続案内メールの確認 ※入学手続要項（PDF）も同時に送付されます
	2	入学手続締切日までに入学手続を完了
	3	中京大学から送付される入学手続完了メールの確認 ※2026年3月下旬に「入学後のスケジュール」がメールにて送付されます

### ■ インターネットから「合否照会」を利用した合否確認


1. 合否結果は、スマートフォン・パソコンを利用した「合否照会」にてお知らせします。
2. 不合格者にはメールでの通知はしませんのでご了承ください。
3. 中京大学学内掲示による発表は行いません。

#### 「注意事項」

※中京大学では、合否電報などの取り扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについては、中京大学では一切責任を負いません。

※入学金や授業料の納入に関して不審な電話やメール等がありましたら、中京大学入試センター TEL 052-835-7170 まで連絡してください。

#### <合否照会>

<p style="text-align: center;"><b>合否照会</b></p> <p><a href="https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result">https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result</a></p>	 <p>こちらから 合否案内サービスに アクセスできます。</p>
---	--

### ■ 合否照会利用期間

○日本標準時（JST）

入試日程	合格発表日	利用開始時刻	利用終了日	利用終了時刻
前期日程	2025年11月1日（土）	10:00	2025年11月14日（金）	17:00
後期日程	2026年2月20日（金）	10:00	2026年2月25日（水）	17:00

## <利用手順>

＜ステップ1＞ インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン・タブレットを用意してください。

以下の画面の注意事項をよく確認し、同意する方は [同意して次へ▶](#) を押してください。

＜ステップ2＞ 受験票に記載されている8桁の受験番号を半角英数字で入力してください。

生年月日(月日のみ)を半角数字で入力してください。例：1月1日の場合→0101 で入力。

＜ステップ3＞ 可否照会画面が出ます。

※可否照会の「誤操作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めませんのであらかじめご了承ください。イメージ図であり、実際の画面とは異なる場合があります。

### 操作手順図(イメージ図)

中京大学

**オンライン可否照会**

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの可否の照会サービスを行っています。

＜本サービスに関するご注意＞

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。  
※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
- ・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間を置いてからご利用ください。
- ・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
- ・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
- ・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、可否速報をご確認ください。

[同意して次へ ▶](#)

中京大学

**オンライン可否照会**

受験番号  （半角数字） 8桁の半角英数字で入力してください。

生年月日（月日のみ）  （半角数字） 2003年1月1日の場合 0101 のように月日に 0 を含めた形で入力してください。

[戻る](#) [次へ ▶](#)

中京大学

**オンライン可否照会**

**帰国生徒入試前期日程**

 <b>合格</b>	学科・専攻	受験番号
	国際学部 国際学科 国際人間学専攻	011A0001

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送します。

[戻る](#)

## 9. 入学手続・個人情報の取扱い

### ■ 入学手続

入学手続に必要な書類は、メールで送付します。詳細は、メール内容を確認してください。

- ① 所定の期日までに入学金（20 万円）＋ 春学期分授業料等をすべて納入してください。入学年度年間納付金は、「10. 学費」のページをご確認ください。納入は一括納入のみです。分割での振り込みはできません。
- ② 入学手続書類を提出してください。

※一度納入された入学金は、いかなる理由があっても一切返還できません。

※未手続のまま、それぞれの入学手続締切日を過ぎると入学資格を失いますので注意してください。

○日本標準時（JST）

入学手続締切日時	
前期日程合格者	2025 年 11 月 14 日（金） 15:00
後期日程合格者	2026 年 2 月 25 日（水） 15:00

### ■ 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手続においてご提供いただいた氏名、住所その他の個人情報について、「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」及び「中京大学個人情報保護に関する規程」に基づき、下記のとおり安全かつ適正に取扱います。

#### 【個人情報の利用目的】

ご提供いただいた個人情報は、下記の目的に限定して利用いたします。

- ① 入学試験実施（出願処理・試験実施）のため
- ② 本学からの情報提供（資料・電子メール送付等）と入学に関するアンケート調査のため
- ③ 合格発表のため
- ④ 入学手続書類及び関係団体からの入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険及び生活協同組合等）の送付のため
- ⑤ その他上記に付随する業務を行うため

#### 【個人情報の管理】

中京大学では、個人情報にアクセスできるものを限定するとともに、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいの予防に努めます。

#### 【個人情報の委託業者への提供】

中京大学は、上記業務を外部の業者に委託するに当たって、その利用目的の範囲内において、ご提供いただいた個人情報の全部又は一部を当該委託業者に提供することがあります。

個人情報の提供に当たっては、個人情報の取扱いに係る契約を締結し、委託先に対し、個人情報の安全管理のために必要な措置を義務づけるとともに、目的外利用をすることのないよう指導を行います。

#### 【統計処理を施した利用】

ご提供いただいた個人情報は、個人が特定できないかたちで統計処理を施し、中京大学における入学者選抜のための調査、研究等の資料として利用することがあります。

〔学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針〕

<https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html>

〔中京大学個人情報保護に関する規程〕

[https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/43\\_kojinjohohogo\\_kitei.pdf](https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/43_kojinjohohogo_kitei.pdf)

※ 個人情報の取扱いについてはマイページ登録画面にて確認してください。



## 10. 学費

### ■ 留学ビザ以外の学生

(通貨：円)

	入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
入学年度年間納付金	200,000	876,000	384,000	50,000	1,510,000
入学時納付金内訳	200,000	438,000	192,000	35,000	865,000
秋学期納付金内訳	—	438,000	192,000	15,000	645,000

※入学金は入学時のみ必要です。

注：上記の学費は予定であり、「学則」等の改正にともない変更することがあります。納付金の内訳については必ず入学手続要項を確認してください。

### ■ 留学ビザを取得する学生

#### 中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金 ＜授業料の3割×最大4年間＞

修学の熱意があるにもかかわらず経済的理由により修学が困難な外国人留学生を援助することを目的とした奨学金です。授業料の3割相当額（最大4年間）の給付を受けることができます。（2年目以降の受給資格の継続については、毎年度審査があります）。ただし、政府等から授業料相当額以上の奨学金を受給している場合は対象となりません。詳しくは別紙（中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金について）をご確認ください。

#### 2026年度 給付額（授業料の3割）

(通貨：円)

	合計
春学期給付金額	131,400
秋学期給付金額	131,400
入学年度年間給付金額	262,800

#### 2026年度 給付後の実質負担額

本奨学金の対象者には、春学期及び秋学期分学費納入時期に直接給付額を差し引いた金額の納付書を送付いたします。

(通貨：円)

	入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
入学年度年間納付金	200,000	613,200	384,000	50,000	1,247,200
入学時納付金内訳	200,000	306,600	192,000	35,000	733,600
秋学期納付金内訳	—	306,600	192,000	15,000	513,600

※入学金は入学時のみ必要です。

注：上記の学費は予定であり、「学則」等の改正にともない変更することがあります。納付金の内訳については必ず入学手続要項を確認してください。

### ■ 中京大学外国人留学生給費奨学金

「中京大学外国人留学生給費奨学金」は、教育研究を通じて国際相互理解を図ることを目的とし、学業成績が優れているが経済的事情のため修学が困難な私費外国人留学生を対象に、授業料又は生活費に充てる原資となる中京大学独自の奨学金制度です。

対 象	本学に在学する私費外国人留学生で、留学生活上経済的援助を必要とすると認められ、学業成績が優秀な者。また、本学に1年以上学部学生として在学し、応募時に2年次以上の学生。
募集人員	学部学生上限7名
募集期間	春学期募集：4月頃      秋学期募集：10月頃
支給月額	学部学生    月額    45,000円
支給期間	6か月    春学期（4月～9月）・秋学期（10月～3月）

※上記奨学金は2025年度の内容となります。支給月額等は変更になる可能性があります。

### ■ 学外の奨学金

外国人留学生が、個人で直接、各種奨学金団体に応募する奨学金の他に、大学にて学内選考を行い、大学経由で奨学金団体に応募する大学推薦形式の奨学金もあります。各種奨学金の情報については、入学後、グローバル教育センターに問合せてください。

Important information for the exam day (e.g. how the university will respond to an unexpected situation such as a public transport delay or an outbreak of influenza or any other infectious disease) will be given on the “Chukyo University Net Campus” website for examinees. Please check the latest information on the website.



<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>

Chukyo University GLS



公共交通機関の遅れによる対応や  
インフルエンザ等の感染症流行による対応 など

試験当日の情報を受験生向けホームページ「中京大学 Net Campus」で  
お知らせする場合があります。

<https://nc.chukyo-u.ac.jp>

Q 中京大学 Net Campus



## 名古屋キャンパス

国際学部、文学部、心理学部、法学部、経済学部、経営学部、総合政策学部、  
工学部（機械システム工学科、電気電子工学科）  
〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2

## 豊田キャンパス

現代社会学部、工学部（情報工学科、メディア工学科）、スポーツ科学部  
〒470-0393 豊田市貝津町床立 101

### Chukyo University Admissions Office

9:00 a.m. – 5:00 p.m. weekdays only (JST)  
Email: [gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp)  
TEL: +81-52-835-7170

### 中京大学 入試センター

日本時間 平日9:00～17:00  
Email: [gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp)  
TEL: 052-835-7170